

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: WB EIJKELENBOOM

BIG-registraties: 29062648101

AGB-code persoonlijk: 03068669

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Eijkelenboom Psychologie & Psychiatrie

E-mailadres: Zie contactformulier te vinden op www.praktikeijkelenboom.nl

KvK nummer: 83505911

Website

AGB-code praktijk: 03040037

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Ik bied zorg vanuit mijn eenmanszaak op wisselende locaties. De contactgegevens van mijn eenmanszaak zijn: tekst

Postbus: Postbus 1049 6201BA, MAASTRICHT

Voor de adresgegevens van de opdrachtgever verwijs ik naar het kwaliteitsstatuut van deze werkgever.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik verwijs naar het kwaliteitsstatuut van de betreffende opdrachtgever

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Vanuit de eenmanszaak Eijkelenboom Psychologie & Psychiatrie wordt in opdracht van derden (o.a. huisartsen, vrijgevestigd psychologen, GGZ instellingen) consultaties verricht en psychiatrische zorg verleend aan mensen met uiteenlopende problematiek. Er kan hierbij gedacht worden aan patiënten

met angst- en stemmingsklachten, trauma-gerelateerde klachten, persoonlijkheidsproblematiek, psychotische klachten, verslavingsproblematiek en ontwikkelingsproblematiek. Er worden geen consultaties verricht of zorg geleverd aan minderjarigen. De geleverde zorg kan uiteen lopen van laagcomplexe zorg tot hoogcomplexe zorg waarbij de zorg in nauwe samenspraak met patient, naasten, andere medische disciplines, andere hulpverleners en indien nodig met maatschappelijke organisaties vorm wordt gegeven. De geleverde zorg bestaat met name uit psychiatrische diagnostiek, meewegen testdiagnostiek (deze wordt verricht door derden) waarbij in nauw overleg met patient een behandelplan of behandeladvies wordt opgesteld en indien nodig een bijdrage wordt geleverd aan de uitvoering ervan. Deze behandeling kan o.a. bestaan uit psychotherapie, farmacotherapie, leefstijladvies, crisiszorg, intensieve thuisbehandeling en intramurale (klinische) zorg.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Schizofreniespectrum- en andere psychotische stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: W. B. Eijkelenboom

BIG-registratienummer: 29062648101

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen, collega psychiaters, psychologen, SPV-ers en verpleegkundig specialisten, POH-GGZ, maatschappelijk werkende, secretariael medewerkers en ervaringsdeskundigen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij consultaties vindt er nauwe afstemming plaats met de huisarts en indien nodig met de POH-GGZ waarbij er op een consultvraag meerdere stepped-care adviezen worden gegeven. Er zijn meerdere mogelijkheden voor (nader) overleg.

Bij het verlenen van zorg wordt samen met alle relevante disciplines een behandelplan opgesteld en tot uitvoer gebracht waarbij indien nodig collega's worden betrokken of geraadpleegd. Crisiszorg kan worden ingezet of in uiterste situaties wordt er opgeschaald middels intensieve thuisbehandeling of klinische opname.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij consultaties blijft de huisarts/psycholoog de regie voeren en blijft ten alle tijden de huisarts/psycholoog (of buiten kantooruren de huisartsenpost (HAP)) de eerst aanspreekbare bij crisissituaties.

Indien behandeling in opdracht van een instelling plaatsvindt is in noodsituaties tijdens kantooruren altijd een hulpverlener aanwezig waarbij, indien nodig, altijd een psychiater beschikbaar is. Buiten kantooruren wordt er verwezen naar de huisartsenpost (HAP)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Indien in opdracht van een instelling wordt gewerkt dat deze instelling in geval van crisis passende zorg levert zoals onder 5c aangegeven.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik maak deel uit van een lerend netwerk (intervisiegroep) met negen andere psychiaters.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De wijze waarop dit lerend netwerk te werk gaat is middels het systematisch bespreken van casuïstiek , het eigen handelen analyseren en het daaruit formuleren van leerpunten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij een klacht en geschil heeft het de voorkeur eerst met mij als hulpverlener contact op te nemen om samen en met wederzijds respect tot een oplossing te komen. Mocht u onverhoopt toch een

klacht in willen dienen kan dit op verschillende manieren. U kunt een klacht indienen bij de organisatie waar u in zorg bent zie daarvoor de betreffende website. U kunt er ook voor kiezen om een klacht in te dienen bij de Vereniging van vrijgevestigde psychiaters Limburg (VPPL) zie <https://www.vvpl.nl>. Tenslotte kunt u ook terecht bij de geschilleninstantie Stichting Zorgverschil (<https://zorggeschil.nl/clienten/>).

Link naar website:

<https://www.vvpl.nl> en <https://zorggeschil.nl/clienten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Bij de instelling waar u onder behandeling bent. Indien het een consultatie betreft kunt u terecht bij uw huisarts, u bent namelijk niet bij mij als consulent in zorg, ik hgeef dan namelijk enkel advies aan de huisarts.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Indien u in zorg bent bij een instelling waar ik werkzaam voor ben kunt u kijken op de website voor de betreffende instelling. Daar waar het consultatie betreft is de wachttijd niet langer dan 1-2 weken. Mocht dit onverhoopt toch het geval blijken kunt u terecht bij uw huisarts.

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Indien u in zorg bent bij een instelling waar ik werkzaam ben verwijs ik naar de website en eventueel kwaliteitsstatuut van de betreffende instelling. Daar waar het consultaties betreft verwijst uw huisarts naar de huisartsenvereniging die contact met u opneemt om een afspraak bij me in te plannen.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met

toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Indien u in zorg bent bij een instelling verwijs ik naar het kwaliteitsstatuut van de betreffende instelling. Daar waar het consultaties betreft gebeurt dit tijdens het eenmalig consultgesprek en in onderling overleg.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Indien u in zorg bent bij een instelling verwijs ik naar het kwaliteitsstatuut van de betreffende instelling. Op consultaties heeft dit onderwerp geen betrekking.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Indien u in zorg bent bij een instelling verwijs ik naar het kwaliteitsstatuut van de betreffende instelling. Op consultaties heeft dit onderwerp geen betrekking.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Indien u in zorg bent bij een instelling verwijs ik naar het kwaliteitsstatuut van de betreffende instelling. Op consultaties heeft dit onderwerp geen betrekking.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: W. B. Eijkelenboom

Plaats: Maastricht

Datum: 22-12-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja